

## KEHITTÄMIS- JA ELINKEINOPALVELUIDEN YHTEISÖAVUSTUS, HAKUOHJE 2024

Kolarin kunta myöntää yhteisön kannalta merkittäville hankkeille tai toiminnoille vuosittain kehittämis- ja elinkeinopalveluiden yhteisöavustusta.

Vuoden 2024 avustusten haku on avoinna 5.4.–5.5.2024.

Avustusta voi hakea rekisteröidyille kolarilaisille yhdistyksille tai vakiintuneille organisaatioille kylän tai alueen kannalta merkittävän yhteisen hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen ja käynnistämiseen.

Hakuohje ja linkki sähköiseen hakemuslomakkeeseen sekä ladattava pdf-lomake löytyvät kunnan verkkosivulta <https://www.kolari.fi/fi/kuntainfo/lomakkeet.html>. Lomakkeita on saatavilla myös paperimuotoisena Kolarin kunnan kirjastolla.

Hakemukseen tulee liittää mukaan kyseisen yhteisön säännöt, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 sekä vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta.

### Avustusten hakeminen

Avustus tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.

Yhdistyksen tulee antaa toiminnastaan ja taloudestaan riittävä selvitys ennen avustuksen myöntämistä (toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus).

Hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan avustuksen myöntäjälle pankkiyhteystiedot mahdollista avustuksen maksamista varten. Tilinumeron ja pankin tietojen tulee olla kansainvälisessä muodossa (IBAN, BIC).

### Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- toimintasuunnitelma 2024
- talousarvio 2024
- tilinpäätös 2023
- toimintakertomus 2023
- yhdistyksen tai yhteisön säännöt (uuden hakijan ollessa kyseessä: myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)
- suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta sekä kustannusarvio

### Avustusta saaneelta edellytetään

Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäjän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin.

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan sekä toimintakertomuksessaan ilmoittaa, että hakija on saanut Kolarin kunnan elinkeinopalveluiden yhteisöavustusta toimintansa kehittämiseen.

## Avustusten tilittäminen ja raportointi

Avustusten saajan tulee toimittaa avustuksen myöntövuoden toimintakertomus ja tilinpäätös niiden valmistuttua Kolarin kunnalle. Tiedot toimitetaan sähköpostiin kolke@kolari.fi tai postitse Kolarin kehitys- ja elinkeinopalvelut KOLKE, Isopäälantie 2, 95900 Kolari.

Toimintakertomuksen tulee sisältää lyhyt kuvaus hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannusten toteutumisesta. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustus halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos anottava erikseen.

Jos avustus jää käyttämättä määräaikaan mennessä, on se tultava ilmi raportissa ja käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palauttamaan kunnalle takaisin. Avustusten myöntämisperusteet tarkistetaan tarpeen vaatiessa.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

## Yhteisöavustusten myöntämisperusteet

Kunnanhallitus on päättänyt yhteisöavustuksen myöntämisperusteista kokouksessaan 16.03.2015, § 81 seuraavaa:

1. Yhteisöavustusta myönnetään rekisteröidyille kolarilaisille yhdistyksille tai vakiintuneille organisaatioille kylän tai alueen kannalta merkittävän yhteisen hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen ja käynnistämiseen.
2. Yhdistyksen toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
3. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla toiminnan ainoa rahanlähde.
4. Yhdistyksellä tulee olla vastuuhenkilöt ja niiden muutoksista on ilmoitettava kunnalle.
5. Yhdistyksen tulee antaa toiminnastaan ja taloudestaan riittävä selvitys ennen avustuksen myöntämistä (toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus).
6. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli näitä ohjeita rikotaan.
7. Avustushakemukset käsitellään kerran vuodessa, ja niiden hakemisesta ilmoitetaan niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Hakemuksen voi toimittaa seuraavilla tavoilla:

**Ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella** allekirjoitettuna VismaSign -palvelun kautta. Hakemuslomakkeeseen voi suoraan ladata tarvittavat liitteet. Mikäli liitteiden koko ylittää sallitun tiedostokoon, voi liitteet toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kolari.fi. Viestin otsikko "Kehitys- ja elinkeinopalvelut KOLKE: YHTEISÖAVUSTUSHAKEMUS"

**sähköpostitse**, hakemuslomake allekirjoitettuna liitteineen osoitteeseen kirjaamo@kolari.fi. Viestin otsikko "Kehitys- ja elinkeinopalvelut KOLKE: YHTEISÖAVUSTUSHAKEMUS"

**Postitse** allekirjoitettu hakemus liitteineen osoitteella Kolarin kunta, Isopäälantie 2, 95900 Kolari. Kuoreen merkintä "Kehitys- ja elinkeinopalvelut KOLKE: YHTEISÖAVUSTUSHAKEMUS"

Hakemukset on toimitettava sunnuntaihin 5.5.2024 mennessä. Postitse toimitetun lomakkeen postileiman on oltava viimeistään 5.5.2024.

## Lisätiedot

kehitysjohtaja Nina-Maria Möykkynen, 040 489 5007, nina-maria.moykkynen@kolari.fi