



## Lukion ja perusopetuksen opiskelijoita koskeva tietosuojaseloste

<p>Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi: Kolarin kunta</p> <p>Osoite: Isopalon tie 2, 95900 Kolari</p> <p>Yhteystiedot: kirjaamo@kolari.fi</p>
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Nimi: Tiina Piirilä</p> <p>Yhteystiedot: 040 489 5003, tiina.piiirila@kolari.fi</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Päivähoidon järjestämisestä kerättyjä tietoja koulu voi saada vain huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella tai asiaa koskevan lain perusteella yksittäistapauksessa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§,16§ ja 17§). Oppilaan edellinen perusopetuksen koulu tai aamu- ja iltaopetuksen järjestäjä voi luovuttaa uuteen perusopetuksen kouluun tai aamu- ja iltaopetuksen yksikköön opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot, vaikka ne olisivat salassa pidettäviä (Perusopetuslaki 40§) ja saada näitä tietoja pyydettyä. Opetuksen järjestäjällä (rehtorilla ja sivistystoimen viranomaisella) on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä (Perusopetuslaki 41§). Lukio voi saada perusopetuksesta niitä oppilaan julkisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 18§ 3 mom.).</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.</p> <p>Oppilasrekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot sekä huoltajien yhteystiedot</li> <li>- tiedot oppiaineista ja oppimääriä koskevista valinnoista - oppilaan arviointitiedot</li> <li>- oppilaan koulunkäyntihistoria</li> <li>- koulun ja viraston opetuksen järjestämistä koskevat hallintopäätökset (Perusopetuslaki 17 §, 18 §, 25 §)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaan saamia opetuksen tukitoimenpiteitä koskevat tiedot - oppilaan poissaoloja koskevat tiedot</li> </ul> <p>Opettajarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opettajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot</li> <li>- opettajan koulutustiedot</li> <li>- vakanssitiedot</li> <li>- esitetyn lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen päivämäärä</li> </ul> <p>Henkilökuntarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työntekijän nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot</li> <li>- tehtävänimike</li> </ul>
<p>Kyseessä olevat henkilötietoryhmät</p>	<p>-----</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Tilastokeskus</p> <p>Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. Kansaneläkelaitokselle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.</p> <p>Julkinen tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnasta annetun lain 16§:n 3 mom. perusteella. - luovutuksen saajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointiin ja mielihoidon- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn / alaikäisen huoltajan suostumuksen perusteella</li> <li>- koulu voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14§:n edellytyksin (Salassa pidettäviä tietoja vain huoltajan luvalla tai erikseen pyydettyä luvalla (L viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28§)</li> <li>- julkiset yksilöinti - ja yhteystiedot voidaan luovuttaa</li> <li>- henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten pidettävään henkilörekisteriin (henkilötietolaki 17§ ja 18§) ellei rekisteröity ole kieltänyt itseään koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jos oppilas vaihtaa koulua, voidaan perusopetuslain mukaisessa opetuksessa sekä aamu- ja iltaopetuksessa toimittaa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle</li> <li>- salassa pidettäviä tietoja ei voida ilman huoltajan suostumusta antaa oppilaan siirtyessä muuhun kuin perusopetuslain mukaiseen opetukseen</li> <li>- yhteisvalintatiedot (oppilasluettelo syksyisin, päättöarviointi keväisin) aluehallintovirastolle (lupa kysytään oppilaaksiottoilmoituksessa)</li> </ul>
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiiin maihin	Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Arkistolain määräämät ajat.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.
Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja	Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa henkilötietojaan, hänen asiansa ei voida käsitellä. Henkilötietojen käsitteleminen perustuu lainsäädäntöön.
Henkilötietojen lähteet	Päivähoidon järjestämisestä kerättyjä tietoja koulu voi saada vain huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella tai asiaa koskevan lain perusteella yksittäistapauksessa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§, 16§ ja 17§). Oppilaan edellinen perusopetuksen koulu tai aamu- ja iltaopetuksen järjestäjä voi luovuttaa uuteen perusopetuksen kouluun tai aamu- ja iltaopetuksen yksikköön opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot, vaikka ne olisivat salassa pidettäviä (Perusopetuslaki 40§) ja saada näitä tietoja pyydettyinä. Opetuksen järjestäjällä (rehtorilla ja sivistystoimen viranomaisella) on oikeus



	<p>saada salassapitosäännösten estämättä opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaali- ja terveystalvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä (Perusopetuslaki 41§). Lukio voi saada perusopetuksesta niitä oppilaan julkisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 18§ 3 mom.).</p>
Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. IT:n avulla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (lokikirjaotannat).</p>