



## Huoneisto- ja vuokrasopimuksia koskeva rekisteri

Rekisterinpitäjä	Nimi: Kolarin kunta  Osoite: Isopalontie 2, 95900 Kolari  kirjaamo@kolari.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Tiina Piirilä  Yhteystiedot: 040 489 5003, tiina.piirilai@kolari.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käyttötarkoituksena on asiakassuhde vuokraustoiminnassa. Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hallinnointiin, hoitamiseen ja kehittämiseen, kuten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. asiakkaan tietojen ylläpito</li><li>2. asuntojen hakeminen</li><li>3. ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintaan ja vuokranmäärityksiin kuuluvat vuokranantajan velvoitteet</li><li>4. vuokrasopimusten ylläpito</li><li>5. asukkaiden ylläpito</li><li>6. asukasluettelo</li><li>7. vuokra- ja vastikereskontran ylläpito</li><li>8. asuntojen kunnossapito</li><li>9. vuokrasaatavien sekä muiden huoneenvuokrasaatavien ja laskutettavien perintä</li><li>10. asumisen tukeminen kuten asumisneuvonta</li><li>11. vuokrasopimusten päättäminen kuten vuokrasuhteen irtisanominen</li><li>12. asiakaskyselyt, esimerkiksi asiakastyytyväisyyskyselyt</li><li>13. asumiseen liittyvän informaation lähettäminen ja rekisterinpitäjän asioista tiedottaminen</li></ol> <p>Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (artikla 6) rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen merkityksellisen ja asianmukaisen asiakassuhteen hoitaminen, rekisteröidyn antama suostumus tai henkilötietojen käsittely on tarpeen vuokrasopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p>



<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja ja niiden muutostietoja asunnon hakijoista, vuokralaisista sekä mahdollisista kanssavuokralaisista:</p> <p>Henkilön perustiedot, kuten esimerkiksi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. etunimet, sukunimi, entiset nimet</li><li>2. henkilötunnus tai syntymäaika</li><li>3. henkikirjoituspaikka eli koti/verotuskunta</li><li>4. ammattinimike</li><li>5. siviilisäät</li><li>6. yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite</li></ol> <p>Asunnon hakemiseen ja asiakkuuden alkamiseen liittyvät tiedot, kuten esim.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. asiakasnumero</li><li>2. asiakkuuden alkupäivämäärä, päättymisen, tila</li><li>3. aikaisemmat vuokrasuhteet rekisterinpitäjään</li><li>4. samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä</li><li>5. asumaan tulevien tai samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset / syntymäajat</li><li>6. tieto mahdollisesta edunvalvojasta ja alaikäisen hakijan huoltajan tiedot sekä suostumus</li><li>7. yrityksen tiedot (y-tunnus)</li><li>8. tiedot työssäkäynnistä ja työsuhteen kestosta</li><li>9. opiskelutodistus tai kouluun valintailmoitus</li><li>10. tulo- ja varallisuustiedot, kuten kaikkien työssäkävien, asumaan tulevien palkkatodistukset, verotodistukset, mahdollinen todistus eläkkeen määrästä tai maksetuista päivärahoista sekä selvitys omaisuuden käyvistä arvosta</li><li>11. vuokratakaajien ja mahdollisesti asiakkaan luottotiedot</li><li>12. velkajärjestely- ja perintään liittyvät tiedot</li><li>13. mahdollinen raskaustodistus, avioeropäätös tai todistus eron vireillä olosta, armeijassa olevan palvelutodistus</li><li>14. häätöpäätös tai määräaikainen vuokrasopimus</li><li>15. terveystarkastajan lausunto, purkupäätös tai lääkärintodistus, jos terveydellisillä syillä on vaikutusta asunnon tarpeeseen</li><li>16. muut asunnon tarvetta koskevat tiedot kuten tiedot nykyisestä asunnosta</li><li>17. nykyinen vuokranantaja (nimi, osoite, puhelinnumero) ja sisään muuttovuosi</li></ol>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>18. maksusitoumuksen tai takauksen antaneen henkilön tiedot 19. oleskeluluvan voimassaoloon liittyvät tiedot</p> <p>Vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vuokrasopimustiedot</li> <li>2. vuokran maksamiseen liittyvät tiedot</li> <li>3. vuokravakuustiedot</li> <li>4. asiakkuuteen liittyvät viestit ja muu yhteydenpito</li> <li>5. toimenpiteet sekä vuokrasuhteen päättämiset</li> <li>6. pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen ja vakuuden palautukseen liittyen</li> </ol> <p>Muut asiakkuuteen liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asiakkaan elämäntilanne ja asumiseen liittyvä palveluverkosto</li> <li>2. mahdolliset asumisen tukeen liittyvät asiakirjat kuten tukitahojen tekemät puoltolausunnot, tukisuunnitelmat ja tukitahon yhteystiedot</li> <li>3. järjestelmien lokitiedot sekä tietojen käsittelyyn liittyvät tiedot</li> </ol>
Henkilötietojen vastaanottajat	Asukasvalintoja ja laskutusta hoitavat henkilöt
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat vuokraustoiminnan kannalta tarpeellisia.</p> <p>Hakemukset, jotka eivät ole johtaneet asunnon saantiin säilytetään 2 vuotta vireillepanosta ja asunnon saaneiden hakijoiden hakemukset liitteineen 10 vuoden ajan hyväksymishetkestä lukien.</p> <p>Mikäli asuntohakemus johtaa sopimukseen, on rekisterinpitäjällä perusteltu syy säilyttää muut vuokralaista koskevat tiedot koko vuokra suhteen ajan. Myös takaajaa koskevia tietoja on perusteltua säilyttää sama aika.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan. Rekisteröity on oikeutettu saamaan tiedon siitä, mitä hänen tietojaan käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua, mikäli tiedoissa on virheitä tai puutteita.



	<p>Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun käsittely ei ole tarpeen ja lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, mikäli</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</li><li>-käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li><li>-rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</li><li>-rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</li></ul>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.
Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja	Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa henkilötietojaan, hänen asiaansa ei voida käsitellä. Henkilötietojen käsitteleminen perustuu lainsäädäntöön.
Henkilötietojen lähteet	<p>Tietoja saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään palvelujen käytön ja asiakas- palvelun yhteydessä kuten vuokra-asunto hakemuslomakkeelta ja vuokrasopimuksesta liitteineen.</p> <p>Tietoja päivitetään mm. asiakkaan itse luovuttamista tiedoista sekä vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella.</p> <p>Asiakkaaseen liittyviä tietoja voidaan hankkia ja päivittää lainsäädännön mahdollistamissa tapauksissa asiakkaan suostumuksella tai lain säädöksen perusteella myös ulkoisista tietolähteistä, esimerkiksi henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä kuten luottotiedot Suomen Asiakastieto Oy:n</p>



	luottotietorekisteristä tai yrityksen tiedot Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä
Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	<p>Rekisterinpitäjän tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimin. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään sekä paperisena että sähköisesti riippumatta asuntojen hakutavasta.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsytä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Aineisto on valvonnan alaisena sekä suojattuna ja se arkistoidaan luotettavasti kaapeissa, arkistoissa ja tiloissa, jotka ovat asianmukaisesti lukittu. Aineistoa pääsevät käsittelemään vain siihen oikeutetut henkilöt. Tuhottava aineisto hävitetään asianmukaisesti tietosuojaa noudattaen.</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Sähköisesti talletetut tiedot talletetaan hakemistoissa ja palvelimella joiden käyttöoikeudet on rajattu sekä suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat suojattu palomuurin ja varmuuskopioinneilla.</p>