



Henkilöstöä koskeva tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Kolarin kunta</p> <p>Osoite: Isopalontie 2, 95900 Kolari</p> <p>Yhteystiedot: kirjaamo@kolari.fi</p>
Tietosuojavastaava	<p>Nimi: Tiina Piirilä</p> <p>Yhteystiedot: puh. 040 489 5003, tiina.piirila@kolari.fi</p>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilöstörekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kolarin kunnan henkilöstöhallinnon toteuttaminen sekä kunnan työnantajana suorittamat tehtävät.</p> <p>Kolarin kunta käsittelee työnantajana työntekijöiden/viranhaltijoiden henkilötietoja suorittaessaan tehtäviä, jotka sille lakien sekä virka- ja työehtosopimusten sekä työsopimusten nojalla kuuluvat. Tämä sisältää kaiken työnantajan toiminnan palvelussuhteeseen liittyen sisältäen palvelussuhteeseen ottamisen, palvelussuhteen aikaisen työn johtamisen ja henkilöstöhallinnon, palvelussuhteen muutostilanteet mukaan lukien urakehityksen, sisäiset haut ja siirrot sekä palvelussuhteen päättymisen. Rekisteriin kerätään myös muulla tavoin Kolarin kunnan työnjohto-oikeuden alaisuudessa työtä suorittavien henkilöiden henkilötietoja, kuten siviilipalvelusta suorittavien ja työharjoittelijoiden tietoja.</p> <p>Kolarin kunta kerää ja käsittelee henkilötietoja vain tässä ilmoitetussa käyttötarkoituksessa ja käsittelee työnantajana vain työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan työntekijöille tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus TSA 5 art., laki yksityisyydensuojasta työelämässä 3 § 1 mom.).</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet</p> <p>Tietosuoja-asetus 6.1. art. a-, b- ja c-kohta sekä 88 art.</p> <p>Työ- tai virkasuhteesta riippuen henkilötietojen käsittelyn yhteydessä sovellettavaksi tulee suuri määrä kansallista lainsäädäntöä. Kansallisessa lainsäädännössä määritellään muun</p>



	<p>muassa henkilötietojen julkisuus ja salassapidettävyys, työnantajan oikeus saada henkilötietoa muulta kuin henkilöltä itseltään sekä oikeudet luovuttaa henkilötietoa viranomaisille.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta</p> <p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä</p> <p>Työsopimuslaki</p> <p>Laki kunnallisesta viranhaltijasta</p> <p>Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta Laki työterveyshuollosta</p> <p>Työturvallisuuslaki</p> <p>Kunnalliset työ- ja virkaehtosopimukset</p> <p>Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa Nimikirjalaki</p> <p>Arkistolaki</p> <p>Kansaneläkelaki</p> <p>Vuosilomalaki</p> <p>Työaikalaki</p> <p>Työtapaturma- ja ammattitautilaki</p> <p>Sairausvakuutuslaki</p> <p>Julkisten alojen eläkelaki</p>
Henkilötietojen vastaanottajat	Palkkatoimisto, esimiehet
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Arkistolain määräämät ajat.



<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan. Rekisteröity on oikeutettu saamaan tiedon siitä, mitä hänen tietojaan käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua, mikäli tiedoissa on virheitä tai puutteita.</p> <p>Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun käsittely ei ole tarpeen ja lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, mikäli</p> <ul style="list-style-type: none"> -rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; -käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; -rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; -rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p>
<p>Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja</p>	<p>Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa henkilötietojaan, hänen asiaansa ei voida käsitellä. Henkilötietojen käsitteleminen perustuu lainsäädäntöön.</p>
<p>Henkilötietojen lähteet</p>	<p>Rekisteröity itse Rekisteröidyn esimies Työnhakuun liittyvät haastattelut Henkilöstöhallinnolliset päätökset Kela Väestörekisterikeskus Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat</p>



	Keva Verottaja Työvoimatoimisto
Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	Henkilötietojen käsittelyssä käytetään ajantasaista tietotekniikkaa ja tietoturvaa. Henkilötietoja sisältäviä papereita säilytetään lukollisissa kaapeissa ja arkistoissa.