



## Vammaispalveluita koskeva tietosuojaseloste

|  |   |
|--|---|
| Rekisterinpitäjä   | Nimi: Kolarin kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta<br>Osoite: Isopalontie 2, 95900 Kolari<br>Muut yhteystiedot: 040 0107 070   |
| Tietosuojavastaava   | Nimi: Jenni Saukkoriipi<br>Yhteystiedot: 040 489 5018, <a href="mailto:jenni.saukkoriipi@kolari.fi">jenni.saukkoriipi@kolari.fi</a><br>Nimi: Katja Regina (sosiaalihuolto)<br>Yhteystiedot: 040 012 0098, <a href="mailto:katja.regina@kolari.fi">katja.regina@kolari.fi</a>  |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste | Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen sekä sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen<br>Kehitysvammaisten erityishuoltoon liittyvien palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen<br>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on julkisen tehtävän hoitaminen ja siihen liittyvät lait.<br>Perusteet: Laki ja asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista, Sosiaalihuoltolaki, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, Laki ja asetus kehitysvammaisten erityishuollosta, Laki yksityisistä sosiaalipalveluista |
| Kyseessä olevat henkilötietoryhmät                               | Nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot<br>Yhteyshenkilön yhteystiedot<br>Palvelua koskevat tiedot<br>Etuus- ja tukihakemukset<br>Palvelusuunnitelmat<br>Päätökset myönnettyistä palveluista, etuuksista ja tuista  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa kunta on tehnyt palvelujen tuottamisen osalta sopimuksen.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>   |
| Henkilötietojen vastaanottajat              | sosiaalityöntekijät, vammaistyön esimies  |
| Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin | Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle  |
| Henkilötietojen säilyttämisaika             | Arkistolain määräämä säilyttämisaika  |
| Rekisteröidyn oikeudet                      | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan. Rekisteröity on oikeutettu saamaan tiedon siitä, mitä hänen tietojaan käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua, mikäli tiedoissa on virheitä tai puutteita.</p> <p>Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun käsittely ei ole tarpeen ja lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, mikäli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</li> <li>-käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>-rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</li> <li>-rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</li> </ul> |
| Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.   |



|   |  |
|---|--|
| Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja   | Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa henkilötietojaan, hänen asiaansa ei voida käsitellä. Henkilötietojen käsitteleminen perustuu lainsäädäntöön.  |
| Henkilötietojen lähteet                               | Asiakas itse tai hänen läheisensä/edunvalvojansa<br><br>Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt. |
| Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta | Henkilötietojen käsittelyssä käytetään ajantasaista tietotekniikkaa ja tietoturvaa. Henkilötietoja sisältäviä papereita säilytetään lukollisissa kaapeissa ja arkistoissa.   |