



## Aikuissosiaalityön asiakkaita koskeva tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	Nimi: Kolarin kunta Osoite: Isopalontie 2, 95900 Kolari Muut yhteystiedot: 040 0107 070
Tietosuojavastaava	Nimi: Jenni Saukkoriipi Yhteystiedot: 040 489 5018, <a href="mailto:jenni.saukkoriipi@kolari.fi">jenni.saukkoriipi@kolari.fi</a> Nimi: Katja Regina (sosiaalihuolto) Yhteystiedot: 040 012 0098, <a href="mailto:katja.regina@kolari.fi">katja.regina@kolari.fi</a>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Aikuissosiaalityön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen: aikuissosiaalityön suunnittelu, toteutus ja seuranta, päihdehuollon järjestäminen, toimeentuloturva, kuntouttavan työtoiminnan ja työvoiman palvelukeskuksen palvelujen suunnittelu, toteutus ja seuranta  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on julkisen tehtävän hoitaminen ja siihen liittyvät lait.  PERUSTEET: Sosiaalihuoltolaki, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta, Laki yksityisistä sosiaalipalveluista, Laki toimeentulotuesta
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot:  -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, perhesuhteet  -lähiomainen/yhdyshenkilö ja hänen yhteystietonsa  -tilanneselvitykset, annetut palvelut ja tuet  -palvelusuunnitelmat ja päätökset  Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa kunta on tehnyt palvelujen tuottamisen osalta sopimuksen.



	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.
Henkilötietojen vastaanottajat	sosiaalityöntekijät, sosiaaliohjaaja, yksilövalmentaja
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle
Henkilötietojen säilyttämisaika	Arkistolain määräämä säilyttämisaika
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan. Rekisteröity on oikeutettu saamaan tiedon siitä, mitä hänen tietojaan käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua, mikäli tiedoissa on virheitä tai puutteita.</p> <p>Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun käsittely ei ole tarpeen ja lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, mikäli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</li> <li>-käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>-rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</li> <li>-rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</li> </ul>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.
Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja	Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa henkilötietojaan, hänen asiaansa ei voida käsitellä. Henkilötietojen käsitteleminen perustuu lainsäädäntöön.



Henkilötietojen lähteet	<p>Asiakas itse</p> <p>Asiakkaan suostumuksella muilta sosiaalihuollon rekisterinpitäjiltä Väestötietojärjestelmästä. Jos asiakkaalla on ns. turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kunnalla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p> <p>Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt</p> <p>Kansaneläkelaitoksen kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmästä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:än</p>
Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	Henkilötietojen käsittelyssä käytetään ajantasaista tietotekniikkaa ja tietoturvaa. Henkilötietoja sisältäviä papereita säilytetään lukollisissa kaapeissa ja arkistoissa.