

## HAKUOHJE 2021

Kolarin kunta myöntää yhteisön kannalta merkittäville hankkeille tai toiminnoille vuosittain yhteisöavustusta. Vuoden 2021 yhteisöavustusten haku on avoinna 31.3.2021–30.4.2021.

Yhteisöavustusta voi hakea rekisteröidyille kolarilaisille yhdistyksille tai vakiintuneille organisaatioille kylän tai alueen kannalta merkittävän yhteisen hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen ja käynnistämiseen.

Hakuohje ja linkki sähköiseen hakemuslomakkeeseen sekä ladattava pdf-lomake löytyvät kunnan verkkosivulta <https://www.kolari.fi/fi/kuntainfo/lomakkeet.html>. Lomakkeita on saatavilla myös paperimuotoisena Kolarin kirjastolta.

Hakemukseen tulee liittää mukaan kyseisen yhteisön säännöt, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 sekä vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta.

Hakemuksen voi toimittaa seuraavilla tavoilla:

- 1) Sähköisellä lomakkeella sähköisesti allekirjoitettuna VismaSign -palvelun kautta. Hakemuslomakkeeseen voi suoraan ladata tarvittavat liitteet. Mikäli liitteiden koko ylittää sallitun tiedostokoon, voi liitteet toimittaa sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@kolari.fi](mailto:kirjaamo@kolari.fi). Viestin otsikko "YHTEISÖAVUSTUS"
- 1) Sähköpostitse, hakemuslomake allekirjoitettuna liitteineen osoitteeseen [kirjaamo@kolari.fi](mailto:kirjaamo@kolari.fi). Viestin otsikko "YHTEISÖAVUSTUS"
- 2) Postitse allekirjoitettu hakemus liitteineen osoitteella Kolarin kunta/ elinvoimapalvelut, Isopalontie 2, 95900 Kolari. Kuoreen merkintä "YHTEISÖAVUSTUS"

Hakemukset on toimitettava **perjantaihin 30.4.2021 kello 15.00 mennessä**. Postitse toimitetun lomakkeen postileiman on oltava viimeistään 30.4.2021.

### Lisätiedot

kehitysjohtaja Nina-Maria Möykkynen, 040 489 5007, [nina-maria.moykkynen@kolari.fi](mailto:nina-maria.moykkynen@kolari.fi)

### Yhteisöavustusten myöntämisperusteet

Yhteisöavustuksesta ja sen myöntämisperusteista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.03.2015, § 81 seuraavaa:

1. Yhteisöavustusta myönnetään rekisteröidyille kolarilaisille yhdistyksille tai vakiintuneille organisaatioille kylän tai alueen kannalta merkittävän yhteisen hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen ja käynnistämiseen.
2. Yhdistyksen toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
3. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla toiminnan ainoa rahanlähde.
4. Yhdistyksellä tulee olla vastuuhenkilöt ja niiden muutoksista on ilmoitettava kunnalle.
5. Yhdistyksen tulee antaa toiminnastaan ja taloudestaan riittävä selvitys ennen avustuksen myöntämistä (toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus).

6. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli näitä ohjeita rikotaan.
7. Avustushakemukset käsitellään kerran vuodessa, ja niiden hakemisesta ilmoitetaan niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

## **Avustusten hakeminen**

Avustus tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

## **Avustusta saaneilta edellytetään**

Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäjän tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin.

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan sekä toimintakertomuksessaan ilmoittaa, että hakija on saanut Kolarin kunnan elinvoimapalveluiden yhteisöavustusta toimintansa kehittämiseen.

## **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**

- toimintasuunnitelma 2021
- talousarvio 2021
- tilinpäätös 2020
- toimintakertomus 2020
- yhdistyksen tai yhteisön säännöt (uuden hakijan ollessa kyseessä: myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)
- suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta

## **Avustusten tilittäminen ja raportointi**

Avustusten saajan tulee toimittaa avustuksen myöntövuoden toimintakertomus ja tilinpäätös niiden valmistuttua elinvoimapalveluille, [elinvoimapalvelut@kolari.fi](mailto:elinvoimapalvelut@kolari.fi). Toimintakertomuksen tulee sisältää lyhyt kuvaus hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannusten toteutumisesta.

Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustus halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava.

Jos avustus jää käyttämättä määräaikaan mennessä, on se tultava ilmi raportissa ja käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palauttamaan kunnalle takaisin. Avustusten myöntämisperusteet tarkistetaan tarpeen vaatiessa.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.