

## HOIVAN TULEVAISUUS -PIENRYHMÄT

### Pienryhmän muodostaminen

- Yksikkö, jota kysymys eniten koskee valitsee keskuudestaan pienen valmistelutyöryhmän, jonka tulee olla ketterä, toimintakykyinen ja aikaansaava.
- Pienryhmään on hyvä kutsua jäseneksi mukaan tarvittavia muita henkilöitä esim. toisesta yksiköstä tai vanhus- ja vammaisneuvostosta. Pienryhmä voi kutsua myös henkilöitä kuultavaksi työskentelyn aikana.
- Jos pienryhmään kutsutaan toimeenpanoryhmän edustaja, hänen rooli pienryhmässä on toimia fasilitaattorina, tukea ryhmää toimimaan ryhmänä ja ihmisiä tekemään itse. Keskeistä on varmistaa ryhmän toimintaedellytykset ja auttaa ryhmää saavuttamaan päämääränsä.
- Pienryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, jonka tehtävänä on varmistaa työskentelyn tehokkuus ja tuloksellisuus. Vastuuhenkilö huolehtii myös raportoinnista toimeenpanoryhmälle.

### Pienryhmän tehtävä ja työskentelyn eteneminen

- Toimeenpanoryhmä luo kysymykset, mihin pienen valmistelutyöryhmän odotetaan vastaavan.
- Pienryhmän tehtävänä on esittää keinot kysymysten ratkaisemiseksi.
- Pienryhmän tulee lisäksi kuvata, miten ratkaisussa toteutuvat nelimaalitavoitteet.

**Nelimaalitavoitteet ovat asiakaskokemuksen paraneminen, henkilöstökokemuksen paraneminen, tuottavuuden lisääminen sekä laadun ja vaikuttavuuden paraneminen. Tuottavuus tarkoittaa asiakkaan hoivan ja hoidon kokonaisuuden kustannusta.**

- Pienryhmä toimii itseohjautuvassa hengessä ja tehokkaasti tehtävänannon mukaisesti. Pienryhmä aikatauluttaa toiminnan itse. Kokoontuminen ei ole ainoa tapa työskennellä. **Pienryhmä kysyy tarvittaessa tukea toimeenpanoryhmältä.**
- **Pienryhmän vastuuhenkilö lähettää raportin joka perjantai:** [anri.marjamaa@kolari.fi](mailto:anri.marjamaa@kolari.fi), joka lähettää raportin maanantaina toimeenpanoryhmäläisille, se käydään läpi toimeenpanoryhmän viikkokokouksessa keskiviikoin.