



HAKEMUS PALVELUSETELILLÄ HANKITTAVAN PALVELUN TUOTTAJAKSI – TUKIPALVELUSIIVOUS

Tällä hakemuksella sosiaali- ja / tai terveysalan yritys voi hakeutua Kolarin kunnan tukipalvelusiivouksen palvelusetelillä hankittavien palvelujen palvelusetelituottajaksi. Haku palvelusetelituottajaksi on jatkuva.

Kolari myöntää asukkailleen palveluseteleitä käytettäväksi tukipalvelusiivouksessa. Palvelusetelillä hankittavan palvelun hyväksytyt palveluntuottajat voivat tuottaa näitä palveluja asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Asiakas valitsee palvelun tuottajan Smartum Oy:n ylläpitämästä rekisteristä (www.palveluseteli.fi).

VASTAANOTTAJA (viranhaltija täyttää)	
Vastaanottaja	Saapumispäivämäärä
Hakemus hyväksytty (pvm)	Päätösnumero
PALVELUNTUOTTAJA TIEDOT (hakija täyttää)	
Palveluntuottajan nimi	Y-tunnus
Osoite	Puhelinnumero
Yhteyshenkilö	Sähköposti/Internet
Kunnat, joihin yritys on tehnyt ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta	

Ennen kuin palveluntuottaja voi hakeutua palveluseteliyrittäjäksi, hänen on tehtävä **ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta** siihen kuntaan, jonka palveluntuottajaksi on hakeutumassa. Palveluntuottajaa pyydetään ilmoittamaan kaikki ne kunnat, joihin on tehnyt ilmoituksen.

Palvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset



Hyväksyntää ei voida tehdä, mikäli yrittäjä ei täytä kaikkia tässä mainittuja ehtoja. Palveluntuottaja täyttää yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontaa koskevien lakien (603/2000) ja vastaavien asetusten (1208/1996) vaatimukset. Palveluntuottaja perehtyy lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Taloudelliset edellytykset palvelun tuottamiseen:

1. Viimeisin tilinpäätös tai viimeinen osavuosisraportti yrityksen kirjanpitäjältä toimitetaan pyydettyä.

Liiketoiminnan harjoittamisoikeus:

1. Kaupparekisteriote
2. Käsittelijä tarkistaa yritystä koskevat tiedot yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (alv-vollisuus, ennakkorekisteri). Yrityksen ennakkorekisteriin kuulumista ja luottokelpoisuutta seurataan koko sopimuksen voimassaoloajan.

Yhteiskunnallisista velvoitteista huolehtiminen:

1. Lääninveroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista.
2. Työeläkekassan tai eläkevakuutusyhtiön todistus maksetuista eläkemaksuista, em. todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia hakemuksen jättöpäivästä.
3. Käytettävät työehtosopimukset ammattialaryhmittäin.

Toiminnalliset edellytykset palvelun tuottamiseen:

1. Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan aina asiakkaan palvelu- ja maksupäätöksen sekä noudattamaan sen sisältöä.
2. Selvitys on annettava nykyisestä ja / tai suunnitellusta henkilörakenteesta. Tietoja tulee päivittää jatkuvasti. Yrityksessä tulee olla nimettynä toiminnasta vastaava henkilö, jonka tulee myös osallistua operatiiviseen työhön.
3. Henkilöstön tulee voida antaa palvelua suomen kielellä. Tarvittaessa tulee voida esittää kielitodistus.
4. Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
5. Yritys sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kalenterivuoden ajaksi.
6. Palveluntuottajan on asiakasrekisterissään pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Tiedot tulee voida siirtää kunnan käyttöön. Kunnan edellyttämät asiakasluokitus- ja seurantalomakkeet toimitetaan kuntaan sovitusti.
7. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen palvelusetelin maksuliikennekorvauksen (tällä hetkellä 3%) setelin arvosta Smartum Oy:lle. Tuottaja voi vähentää tämän verotuksessaan.



8. Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan sähköistä palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
9. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin (www.palveluseteli.fi) ylläpitäjälle sekä tekemään aluehallintoviraston muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
10. Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus.
11. Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyäessä
 - Todistus maksetuista veroista (Verovirasto)
 - Todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista
 - Oikeaksi todistettu kopio vastuuvakuutusositteesta (palveluntuottajan vakuutusyhtiö)

Laatuosaaminen ja sitoutuminen toiminnan kehittämiseen:

Palveluntuottaja sitoutuu hyvään kokonaislaatuun ja luotettavuuteen.

1. Palveluntuottajan tuottaman palvelun laadun tulee vastata vähintään kunnan palvelun laadun tasoa. Henkilöstön koulutusvaatimustaso on sama kuin kunnan vastaavissa tehtävissä toimivilla henkilöillä.
2. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan osoittamiin palvelunlaadunmittauksiin ja kehittämistoimenpiteisiin siitä erikseen sovittaessa.
3. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan seudullisia palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen.
4. Palveluntuottaja on vastuussa työntekijöidensä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta palvelusetelitoimintaa ajatellen.

Vuorovaikutteisuus ja yhteistyökyky

1. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön kunnan ja muun palvelusetelillä tuotettavien palvelujen koordinaattoritahon kanssa. Kunta tai sen valtuuttama toimeksi saanut taho saa tehdä palveluseteliasiakkaille asiakaskyselyjä.
2. Palveluntuottajan yhteystiedot ja palvelun hintatiedot saa julkistaa palveluntuottajarekisterissä. (www.palveluseteli.fi)

Hakemuksen hylkäämisperusteet

Hakemus hylätään tai jo tehty sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- On antanut vääriä tietoja yrityksestä
- On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- Ei ole täyttänyt kouluttautumisen- ja kehittämisvelvoitetta
- On toiminut hyväksymisehtojen tai hyvien tapojen vastaisesti
- On asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- On laiminlyönyt verojen ja sotu-maksujen suorittamisen



- On tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

Vakuutan tässä lomakkeessa ja sen liitteissä antamani tiedota oikeiksi

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys
