



**Kolarin kunta  
Isopalontie 2  
95900 Kolari**

# **URAKKAOHJELMA**

## **JÄNKÄNPAIKANTIEN MUUTOS**

**2019**

## Kolarin kunta

<b>1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA.....</b>	<b>4</b>
1.1. Rakennuttaja ja tilaaja.....	4
1.2. Suunnittelija .....	4
1.3. Rakennuskohde.....	4
<b>2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Urakkamuoto.....	4
2.2. Maksuperuste .....	4
2.3. Urakkasuhteet.....	4
<b>3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pääsuoritusvelvollisuus.....	5
3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat .....	5
3.1.2. Urakkarajat .....	5
3.1.3. Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat.....	5
3.2. Sivuvollisuudet .....	5
3.2.1. Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet.....	5
(YSE 2 §, kohta 1 j).....	5
3.2.2. Muut sivuvollisuudet.....	6
3.2.3. Alueen muut rakennustyöt .....	6
3.3. Työmaapalvelut.....	6
3.4. Työmaan johtovelvollisuudet.....	6
3.5. Yleisjärjestelyt ja rajoitukset.....	6
3.6. Turvallisuus.....	7
<b>4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....</b>	<b>7</b>
4.1. Tilaajan suoritusvelvollisuus.....	7
<b>5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT.....</b>	<b>7</b>
5.1. Sopimusasiakirjat.....	7
5.2. Suunnitelmat ja niiden toimittaminen .....	7
5.3. Määrälaskenta .....	7
5.4. Sopimusasiakirjojen julkisuus .....	8
<b>6. URAKKA-AIKA.....</b>	<b>8</b>
6.1. Suoritus aika .....	8
6.1.1. Töiden aloitus .....	8
6.1.2. Töiden valmistuminen.....	8
6.1.3. Aikataulun seuranta .....	8
6.2. Viivästyssakko .....	8
<b>7. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET.....</b>	<b>8</b>
7.1. Urakoitsijan vakuudet.....	8
7.1.1. Rakennusajan vakuus.....	8
7.1.2. Takuu aika ja takuuajan vakuus.....	9
7.2. Tilaajan vakuudet.....	9
7.3. Vakuutukset .....	9
<b>8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....</b>	<b>9</b>
8.1. Urakkahinnan maksaminen.....	9
8.1.1. Maksuerätaulukko.....	9
8.1.2. Ennakko.....	9
8.2. Hintasidonnaisuudet .....	9
8.3. Laskujen maksuaika .....	10
<b>9. ORGANISAATIO.....</b>	<b>10</b>
9.1. Tilaajan organisaatio/edustajat .....	10
9.2. Urakoitsijan organisaatio/edustajat .....	10
9.3. Suunnittelijan laadunvalvonta .....	10

## Kolarin kunta

---

<b>10.</b>	<b>TARJOUS</b> .....	<b>10</b>
10.1.	Tarjousasiakirjat .....	10
10.2.	Urakoitsijan valintaperusteet .....	11
10.3.	Tarjouksen muoto ja sisältö .....	11
10.4.	Tarjouksen voimassaoloaika .....	12
10.5.	Tarjousten avaus .....	12
<b>11.</b>	<b>YHTEISET TOIMITUKSET</b> .....	<b>12</b>
11.1.	Katselmukset .....	12
11.2.	Työmaakokoukset .....	12
11.3.	Työmaapäiväkirja .....	12
11.4.	Vastaanottotarkastus .....	12
11.5.	Takuutarkastus .....	12
11.6.	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet .....	12
<b>12.</b>	<b>LAADUNVARMISTUS</b> .....	<b>13</b>
12.1.	Tilaajan laadunvarmistus .....	13
12.2.	Urakoitsijan laadunvarmistus .....	13
<b>13.</b>	<b>RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN</b> .....	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>MUUT SOPIMUSASIAKSET / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ</b> .....	<b>13</b>
14.1.	Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin .....	13
14.2.	Ongelmajätteet .....	13
14.3.	Työvoimamääräykset .....	13
14.4.	Ilmoitukset verovirastolle .....	13
14.5.	Muutostyöt ja yksikköhinnat .....	13
14.6.	Työmaajärjestelyt .....	14
14.6.1.	Työalueet .....	14
14.6.2.	Liikenne .....	14
14.6.3.	Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet .....	14
14.7.	Katselmukset ja mittaukset .....	14
14.8.	Luvat ja ilmoitukset .....	15

## 1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

### 1.1. Rakennuttaja ja tilaaja

Rakennuttajana ja tilaajana toimii .

Kolarin kunta  
Kuntaympäristöpalvelut osasto  
Isopalontie 2  
95900 Kolari

yhteyshenkilö:  
maankäyttöinsinööri Kullervo Lauri 040 039 5587  
sähköposti: [kullervo.lauri@kolari.fi](mailto:kullervo.lauri@kolari.fi)

### 1.2. Suunnittelija

Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy  
Kiertotie 16  
98100 Kemijärvi  
puh. 0400 157 753  
sähköposti [jouni.taipale@nettilinja.fi](mailto:jouni.taipale@nettilinja.fi)

### 1.3. Rakennuskohde

Rakennuspaikka sijaitsee Kolarin Ylläsjärven asemakaava-alueella osoitteen-  
sa Jänkänpaikantie.  
Tarkoituksena on korottaa kadun pintaa siten , että liittyminen kiinteistöille olisi  
nykyistä turvallisempaa.  
Tarkemmin rakennuskohde on esitetty suunnitelmakartalla 1260/19 n:o 1 ja 2.

## 2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

### 2.1. Urakkamuoto

Urakka on kokonaisurakka, johon sisältyvät kaikki työtehtävät, materiaalit ja  
laitteet kadun rakentamiseksi oheisten suunnitelma-asiakirjojen ja tämän  
urakkaohjelman mukaisesti täysin valmiiksi ja käyttökuntoiseksi. Urakoitsija  
toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

### 2.2. Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonais-  
hinta ilman indeksisidonnaisuutta. Kokonaishintoihin kuuluvat kaikki  
käyttö- ja yhteiskustannukset mukaan lukien kustannukset aputoiminnoista,  
jotka täytyy suorittaa työn valmiiksi saattamiseksi.

### 2.3. Urakkasuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

### 3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

#### 3.1. Pääsuoritusvelvollisuus

3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat  
Muutostyön rakentaminen oheisten suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti.

3.1.2. Urakkarajat  
Urakkaan sisältyy hankkeen toteutus suunnitelmissa merkittyyn rajaan asti. Urakoitsijan suoritteisiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka ovat välttämättömät työn täysin valmiiksi tekemiseksi.

#### **Urakoitsijan suoritusvelvoitteisiin kuuluu mm:**

Raivaus- ja purkutyöt ja purkumateriaalin poiskuljetus ja jälkikäsitteily ympäristömääräysten mukaisesti

Puuston poisto

Mittaustyöt

Rakentamiseen tarvittavan maa-aineksen hankinta ja asentaminen.

Katujen kaivu-, pengerrys- ja täyttö sekä massojen siirto työmaa-alueella ja sen ulkopuolella.

Rakennekerrokset suunnitelman mukaisesti

Tiivistystyöt ja tiiviyskokeet levykuormituskokeena 4 kohdasta

Rumputyöt

Urakoitsija vastaa työaikaisten huolto- ja työmaateiden rakentamisesta sekä niiden kunnossapidosta ja liukkaiden torjunnasta.

Teiden kunnossapito vastaanottoon asti.

Tarkepiirustusten tekeminen työselityksessä kuvatulla tavalla.

Läjitäyttöalueen hankinta sekä muotoilu ja viimeistelytyöt .

Viimeistely ja siistimistyöt

Luiskien nurmetus

Viemäri yms. kaivojen kansien ja venttiilien kansien säätäminen kadun pintarakenteeseen.

3.1.3. Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat

-

#### 3.2. Sivovelvollisuudet

(YSE 2 §)

Noudatetaan YSE:n 2§.

3.2.1. Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet  
(YSE 2 §, kohta 1 j)

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa seuraavat todistukset:

- kaupparekisteriote
- selvitys ennakkoperintärekisterimerkinnästä
- selvitys työnantajarekisterimerkinnästä
- selvitys arvonlisäverovelvollisten rekisterimerkinnästä

- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys verovelan maksusuunnitelmasta
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
- toiminnan vastuuvakuutus

Nämä todistukset ja selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan RALA -todistuksen tai [tilaajavastuu.fi](http://tilaajavastuu.fi) -palvelun mukaisen todistuksen.

Mikäli urakoitsijalla on RALA- pätevyys tulee yllä mainitut tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset toimittaa siitä huolimatta viimeistään ennen urakkasopimuksen tekoa. Tarjouksen mukana toimitettavat todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee myös vaatia aliurakoitsijoiltaan vastaavat selvitykset ja määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista toimittajaa tai alihankkijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Urakan kestäessä yli 2 kk on urakoitsijan esitettävä em. todistukset 2 kuukauden välein. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

#### 3.2.2. Muut sivuvelvollisuudet

Sosiaalitulojen ja työväline- tai tarvikevarastojen hankinta kuuluu urakoitsijalle. Urakoitsijalla tai materiaalin toimittajalla tulee olla voimassaolevat luvat maanainesten ottoa varten.

Kaikki ulkopuoliset työalueet on urakoitsija velvollinen saattamaan alkuperäistä vastaavaan tai katselmuksissa sovittuun kuntoon työajan päätyttyä.

Tilaaja hankkii rakennuskohteen tarvitsemat maanomistajaluvat, rakennusluvut ja työalueluvat. Kaikista muista luvista vastaa urakoitsija.

#### 3.2.3. Alueen muut rakennustyöt

Ei ole.

### 3.3. Työmaapalvelut

(YSE 3 §)

### 3.4. Työmaan johtovelvollisuudet

(YSE 4 §)

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Rakennustyöselityksessä urakoitsijasta on käytetty nimitystä "rakentaja".

Noudatetaan YSE 1998 kohtia 1 §, 2 §, 3 § ja 4 §.

### 3.5. Yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Työaika on arkisin klo 7.00 - 16.00, tarvittaessa klo 20.00. Viikonloppu- ja iltatöistä on sovittava erikseen.

### 3.6. Turvallisuus

Urakoitsijan on laadittava työmaan turvallisuussuunnitelma, johon työntekijät perehdytetään työnopastuksen yhteydessä. Tilaajan hyväksymä turvallisuussuunnitelma tulee olla työmaalla työntekijöiden nähtävillä.

Tilaaja on laatinut tätä työtä koskevan turvallisuusasiakirjan, jossa on kuvattu esimerkkejä työhön kohdistuvista turvallisuusasioista.

## 4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

### 4.1. Tilaajan suoritusvelvollisuus

Tilaaja hankkii rakennuskohteelle tarvittavat rakennusluvut ja maanomistajaluvat.

## 5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

### 5.1. Sopimusasiakirjat

(YSE 13 §)

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

#### A Kaupalliset asiakirjat

- a) *urakkasopimus tai tilaus ja tilausvahvistus*
- b) *Sopimuskatselmus tarvittaessa*
- c) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) urakkaohjelma
- e) turvallisuusasiakirja
- f) yleiset sopimusehdot YSE 1998
- g) tarjous
- h) muutostöiden yksikköhintaluettelo
- i) maksuerätaulukko
- j) Kunnallisteknisten töiden määrämittauserusteet KM 02

#### B Tekniset asiakirjat

- k) Työkohtainen rakennustyöselitys ja tyyppi- ja piirustukset
- l) sopimuspiirustukset kts. piirustusluettelo
- m) infraRYL 2006, osa 1 väylät ja alueet
- n) Kunnallisteknisten töiden yleinen työselostus KT 02
- o) Maanrakennusalan neuvottelukunta, Suomen ympäristökeskus: Maanrakennustyömaan ympäristöopas

### 5.2. Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan pdf-tiedostoina.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemansa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tilaaja luovuttaa urakoitsijalle 2 sarjaa paperille tulostettuja sopimusasiakirjoja. Tarvittaessa tilaaja toimittaa piirustukset pdf- tai dwg-formaatissa. Mittaustietoja voidaan tarvittaessa toimittaa ascii-formaatissa.

### 5.3. Määrälaskenta

(YSE 24 §, kohta 2b ja 45 §)

**Tilaaja ei ole esittänyt massa- ja määräluetteloa.**

## 5.4. Sopimusasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus tai tilaus on tehty.

Tarjouksessa on ilmoitettava jos tarjous sisältää liiketoiminnan hoitamiseen liittyviä tietoja, joita tarjoaja ei halua annettavan kolmannelle osapuolelle.

## 6. URAKKA-AIKA

### 6.1. Suoritus aika

(YSE 17 §)

#### 6.1.1. Töiden aloitus

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti kun tilaaja on antanut aloittamiseen kirjallisen luvan tai rakennusurakkasopimus on tehty.

#### 6.1.2. Töiden valmistuminen

Aikataulu on esitetty tarjouspyyntökirjeessä.

Aikataulu sovitaan tarkemmin yksityiskohtaisesti tilaajien ja urakoitsijan kanssa.

#### 6.1.3. Aikataulun seuranta

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan tulee yhteistyössä muiden mahdollisten urakoitsijoiden ja tilaajan kanssa laatia työaikataulu viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain, näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteiseksi velvoittavaksi aikatauluksi.

Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa.

### 6.2. Viivästyssakko

(YSE 18 §)

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä, jonka urakka myöhästyy urakkasopimuksessa mainitusta valmistumisesta, 0.5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. **Huom ! poikettu YSE1998.**

Viivästyssakko lasketaan enintään 50 työpäivältä.

## 7. VAKUudet JA VAKUUTUKSET

### 7.1. Urakoitsijan vakuudet

#### 7.1.1. Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §).

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun työntulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan, kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu, kun takuuajan vakuus on asetettu, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.



**Kolarin kunta****7.1.2. Takuu-aika ja takuuajan vakuus**

(YSE 29 § ja 36 §)

Takuu-aika on ( 2 ) **kaksi vuotta**. Takuuajan vakuus on **5 %** arvonlisäverottomasta urakkahinnasta . **(poikettu YSE:sta)**

**7.2. Tilaajan vakuudet**

(YSE 37 §)

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

**7.3. Vakuutukset**

(YSE 38 §)

Urakoitsija vastaa työkohteen, tarvikkeiden, työntekijöiden ja työhön tarvittavien koneiden ja laitteiden vakuuttamisesta. Vakuutuksen tulee olla ns. täysarvovakuutus.

Vakuutuksen tulee kattaa mahdolliset työstä aiheutuvat vahingot muille osapuolille, kuten esim. kiinteistöille ja liikenteelle.

Urakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 § mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa tilaajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonlisäverollista arvoa.

Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % pääurakoitsijan urakkahinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

**8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS****8.1. Urakkahinnan maksaminen**

(YSE 40 §)

**8.1.1. Maksuerätaulukko**

Urakkasopimukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko.

Maksuerätaulukon viimeisen maksuerän tulee olla vähintään 10 % urakan kokonaishinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus pidättää viimeinen maksuerä, suuruudeltaan 10 % urakkasummasta, joko kokonaan tai osittain virheiden ja puutteiden sekä kolmannelle osa-puolelle mahdollisesti tulevan haitan varalta, kunnes kyseiset puutteet on korjattu ja todettu tehdyksi jälkitarkastuksessa.

**8.1.2. Ennakkko**

Ennakkomaksun suuruus on 5 % urakkahinnasta. Ennakkko maksetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja rakennusajan vakuus on asetettu sekä rakennustyövakuutus on otettu ja työt aloitettu.

**8.2. Hintasidonnaisuudet**

(YSE 48 §)

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

### 8.3. Laskujen maksuaika

Tilaaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty ja hyväksyy laskun. Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä kun maksukelpoinen lasku on esitetty valvojalle.

## 9. ORGANISAATIOT

### 9.1. Tilaaajan organisaatio/edustajat

Tilaaajan toimivaltaisena edustajana toimii Kullervo Lauri.  
Paikallisvalvojana toimii tilaaajan myöhemmin nimeämä henkilö.

### 9.2. Urakoitsijan organisaatio/edustajat

(YSE 56 §)

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja, jonka on oltava vähintään rakennusalan teknikkotutkinnon suorittanut.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

Pääurakoitsijalla tulee olla vastaava työnjohtaja, joka johtaa rakennustyötä työmaalla ja vastaa sen suorittamisesta rakennuslain ja -asetuksen sekä rakentamismääräysten mukaisesti.

Henkilön tulee olla aina tilaaajan tavoitettavissa ja aina tarvittaessa työmaalle saatavissa.

Työnjohtajan tulee olla ammattitaitoinen ja hänelle tulee voida antaa urakka-suoritusta koskevia ohjeita ja määräyksiä kuten suoraan urakoitsijalle.

Urakoitsijan on nimettävä työmaalle pätevä vastuuhenkilö huolehtimaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisista työsuojeluasioista. (YSE 57§.)

### 9.3. Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa tekevät tilaaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa tilaaajan valtuutettu edustaja.

## 10. TARJOUS

### 10.1. Tarjousasiakirjat

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjous tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa tarjouspyyntökirjeessä olevaan osoitteeseen niin, että se on perillä viimeistään tarjouspyyntökirjeen mukaisesti.

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee ilmoittaa tilaajalle hyvissä ajoin ennen laskenta-ajan päättymistä.

Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja kirjallisesti toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

## 10.2. Urakoitsijan valintaperusteet

Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

**Tarjouksia arvioitaessa tarjoushinnan painoarvo on 70 %. Muiden arviointiperusteiden osuus on 30 %.**

Muut arviointiperusteet jakaantuvat seuraavasti:

### **Laatutekijät 10 %, kuten mm:**

- laatusuunnitelma
- laatuvaastaava
- laatusuunnitelman noudattaminen aikaisemmissa urakoissa
- työsuojeluvastaava
- ympäristöasioiden huomioiminen

### **Tekninen osaaminen 10 %, kuten mm:**

- aikaisemmat kadunrakentamisen referenssit
- avainhenkilöstön pätevyys
- työnjohdon koulutus ja kokemus
- kokemukset aikaisemmista urakoista

### **Työn avain resurssit 10 %, kuten mm:**

- tähän urakkaan käytettävä konekalusto ja henkilöstö
- konekaluston laatu, ikä ja soveltuvuus urakkaan
- aliorakoitsijat
- vakuutukset
- vakuudet

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Lisäksi tilaaja pidättää itsellään oikeuden rajoittaa urakan laajuutta.

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

Tarjous voidaan hylätä, ellei pyydettyjä yksikkö- ja osahintoja ole esitetty.

Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on

lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä. Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.

## 10.3. Tarjouksen muoto ja sisältö

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheista lomaketta.

Urakkatarjouksen jokainen kohta on täytettävä.

Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjouksen antajan erikseen päivätävä ja allekirjoitettava. Allekirjoitukset on selvennettävä.

Tarvittaessa on urakkatarjouksen allekirjoittaneen henkilön osoitettava valtuutensa tarjouksen antamiseen urakoitsijan nimissä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydettyt erittelyt, todistukset (ks. kohta 3.2) ja lisäselvitykset.

**10.4. Tarjouksen voimassaoloaika**

Tarjous on voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä ilmoitetusta tarjouksen jättöpäivästä lukien. Tilaaja ilmoittaa tarjouksen tehneille hankintapäätöksestä sähköpostilla tarjouskaavakkeen mukaiseen osoitteeseen.

**10.5. Tarjousten avaus**

Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

**11. YHTEISET TOIMITUKSET****11.1. Katselmukset**

Tilaaajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisessä katselmuksessa.

**11.2. Työmaakokoukset**

(YSE 66 §)

Työmaakokouksia ja -katselmuksia pidetään riittävän usein ja niistä laaditaan aina pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

Molemmat osapuolet voivat ilmoittaa kokouksen tai katselmuksen tarpeellisuudesta.

Tilaaajan edustaja tai valvoja toimii työmaakokouksissa puheenjohtajan ja vastaa pöytäkirjojen laadinnasta.

**11.3. Työmaapäiväkirja**

(YSE 75 §)

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja hyväksyy allekirjoituksellaan. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää tilaajalle ja toinen urakoitsijalle.

**11.4. Vastaanottotarkastus**

(YSE 71 §)

Noudatetaan YSE 98 kohtia 70 § - 74 §.

Vastaanottotarkastuksen pitämisen edellytyksenä on, että kaikki tarvittavat kokeet, mittaukset ja koekäytöt on hyväksyttävästi suoritettu.

**11.5. Takuutarkastus**

(YSE 74 §)

Takuuajan puolivälissä pidetään tilaaajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

**11.6. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet**

Urakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuusvaatimukset.

Urakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

Tilaaja huolehtii hankkeen tiedotuksesta julkisille tiedotusvälineille.

Urakoitsija vastaa omien toimenpiteidensä edellyttämästä tiedotuksesta.

## 12. LAADUNVARMISTUS

### 12.1. Tilaajan laadunvarmistus

(YSE 9 §)

Tilaaaja voi suorittaa urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

### 12.2. Urakoitsijan laadunvarmistus

(YSE 10 §)

Urakoitsijan tulee liittää tarjoukseensa alustava **laatusuunnitelma**, jota täydennetään työkohtaisella osalla ennen töiden aloittamista.

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

## 13. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

(YSE 92 §)

Riitaisuudet ratkaistaan tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

## 14. MUUT SOPIMUSASIAKSET / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

### 14.1. Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin

(YSE 53 §)

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin materiaaleihin, tarvikkeisiin ja laitteisiin kuuluu tilaajalle.

### 14.2. Ongelmajätteet

(YSE 53 §, kohta 3)

### 14.3. Työvoimamääräykset

(YSE 58 §)

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus.

### 14.4. Ilmoitukset verovirastolle

Tilaaaja ilmoittaa verohallinnolle urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan tai aliurakoitsijan nimet, päätoteuttajan työmaan henkilöstön sekä urakkasummat.

### 14.5. Muutostyöt ja yksikköhinnat

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se tilaajalle urakatarjouksen liitteenä.

Yksikköhintoja käytetään lisä- ja muutostöiden kustannuksien lisäyksissä ja hyvityksissä tämän urakan osalta.

Yksikköhintojen tulee sisältää kaikki kyseisen nimikkeen kustannukset ja niitä noudatetaan sellaisinaan sekä urakan lisäyksissä että vähennyksissä ilman erillisiä yleiskustannuslisiä. Yksikköhinnat annetaan ilman arvonlisäveroa. Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

Ennen yksikköhinnalla suoritettaviin lisä- tai muutostöihin ryhtymistä on tähän saatava tilaajan kirjallinen suostumus. Tilaaja hyväksyy työn tarpeellisuuden sekä suoritus- ja mittaustavan. Jälkilaskutusta ei hyväksytä ilman kirjallista tilausta, vaikka työn yksikköhinta onkin tarjouksessa.

Urakoitsijan tulee antaa suunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity lisä- ja muutostyötarjous. Tarjoukset tulee numeroida ja päivätä antamisjärjestyksessä ja ne tulee allekirjoittaa. Tarjouksessa urakoitsijan on esitettävä kaikki muutoksesta johtuvat huomautuksensa ja vaatimuksensa. Ellei niitä ole esitetty, katsotaan tarjous annetussa laajuudessa lopulliseksi.

## 14.6. Työmaajärjestelyt

### 14.6.1. Työalueet

Varattu työalue, joka on pääasiassa katualue on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa.

Tie-, tontti-, piha- yrn. erityisalueilla sekä rakenteiden ja istutusten kohdalla on työalue sovitettava siten, ettei mainittuja kohteita vahingoiteta. Urakoitsija korvaa työalueen ulkopuolella aiheuttamansa vahingot.

Rakennuttaja asettaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön suunnitelmien mukaiset urakka-alueet, jotka ovat katualueita sekä maa-ainesten läjitystä varten tarvittavan läjitysalueen.

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan kaikki muut urakan toteuttamista varten tarvitsemansa alueet (esim. varastoalueet) .

Alueille on haettava tilaajan hyväksyminen.

Alueet on sijoitettava ja niitä on käytettävä siten, että niistä ei aiheudu tarpeetonta haittaa liikenteelle ja alueiden muulle käytölle, eivätkä ne tarpeetomasti häiritse ympäristöä. Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkuperäistä vastaavaan kuntoon.

### 14.6.2. Liikenne

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan tienpitäjältä liikennejärjestelyihin vaadittavat luvat ja vastaa niiden noudattamisesta ja kustannuksista.

Liikenteen ohjaus kuuluu urakoitsijalle.

### 14.6.3. Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet

Ei ole.

## 14.7. Katselmukset ja mittaukset

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteutukseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Katselmuksessa käydään lävitse mm:

- rakennusalue yksityiskohtaisesti
- työalueet, tukikohta- ja varastointialueet
- siirrettäviksi tulevat rakenteet
- alueella olevat putkijohdot, salaojat, kaapelit ja ilmajohdot yms.
- suojaustoimenpiteet yms.
- väliaikaisten teiden ja rakennelmien paikat
- kunnostettavat ja koskemattomiksi jäävät maastonkohdat
- rajapyykit
- määrittämisperusteet

Pohjavesikatselmuksia suoritetaan tarvittaessa työselityksen mukaisesti ja muut katselmuksia tapauskohtaisesti tarpeen mukaan.

#### **14.8. Luvat ja ilmoitukset**

Tilaaaja hankkii kustannuksellaan pysyvien rakenteiden rakentamisessa tarvittavat rakennusluvut, erilaisten rakenteiden ja laitteiden pysyvään siirtämiseen tai purkamiseen tarvittavat luvat sekä suunnitelmassa osoitettuja ja sen toteuttamisessa tarvittavia alueita koskevat työluvut maanomistajilta ja viranomaisilta.

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan tarvitsemansa alueiden käyttöä varten tarvittavat kirjalliset luvat maanomistajilta ja viranomaisilta sekä edellä mainittujen lupien hyväksyminen rakennuttajalta. Urakoitsijan on työtä suunnitellessaan otettava huomioon tarvitsemiensa lupien saantiin kuluva aika.

Urakoitsijan hankittavia lupia ovat tarpeen mukaan mm. vuorotyöluvut, liikennejärjestelyihin liittyvät luvat, räjähdysaineiden varastointiluvat, louhintatöiden suorittamiseen tarvittavat luvat ja erikoiskuljetusten vaatimat luvat. Hankkimistaan luvista ja sopimuksista urakoitsijan on pyydettäessä toimitettava tilaajalle jäljennös.

Kemijärvellä 15.04.2019

Jouni Taipale  
Insinööri