



KULTTUURIAVUSTUKSET

Avustusta voivat hakea mitä tahansa kulttuurin alaa harjoittavat tai harrastavat yksityiset henkilöt, työryhmät sekä yhteisöt.

Yhdistyksen hakemukseen tulee liittää mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017 sekä vuoden 2018 toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Hakemuslomakkeita on noudettavissa kirjastolta tai lomakkeen voi tulostaa kunnan verkkosivulta.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa allekirjoitettuna perjantaihin 11.5.2018 klo 15.00 mennessä osoitteella Kolarin kunta/ kirjasto- ja kulttuuritoimi, Kyösti Satokangas, Isopalontie 2, 95900 Kolari.

Lisätietoja antaa Kyösti Satokangas 040 4895015 tai kyosti.satokangas@kolari.fi

KOLARIN KUNNAN KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Laki kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisestä (728/1992) määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa (1§). Laissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan:

- taiteen harjoittamista tai harrastamista
- taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä
- kotiseututyötä
- paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä

Kulttuuritoiminnan avustusta voidaan myöntää (sivistyslautakunnan harkinnan mukaan)

- kolarilaisille yhdistyksille, joiden toiminta on yhdistyksen sääntöjen mukaan edellä mainittua taide- tai kulttuuritoimintaa
- kolarilaisille yksityishenkilöille tai työryhmille

AVUSTUSMUODOT

1. Avustukset yhdistyksille



Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän kulttuuritoiminnan yleishyödyllisyys ja miten se täydentää kolarilaisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä.

2. Avustukset yksityisille taiteen harjoittajille ja harrastajille sekä ryhmille

Avustuksia myönnetään kolarilaisille kulttuuritoimintaa harjoittaville tai harrastaville yksityisille henkilöille tai työryhmille. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustuskohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää kolarilaisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä. Avustuksia jaettaessa huomioidaan erityiset ansiot ja taidot sekä edellytetään näyttöä harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä. Avustuksia ei myönnetä lukukausimaksuihin tai opintoihin.

Avustuksilla tuetaan lähinnä omalla paikkakunnalla tapahtuvaa kulttuuritoimintaa. Avustuksia jaettaessa huomioidaan hakijan saama muu tuki.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen; yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tapahtumaan tai tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

AVUSTUSTEN HAKUAIKA

Avustukset on haettavissa kerran vuodessa ja hakemukset tulee toimittaa hakuaikana. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

AVUSTUSTA SAANEILTA EDELLYTETÄÄN

Avustuksen saajien tulee antaa avustuksen myöntäjän tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin.

HAKEMUKSEN MUKANA TOIMITETTAVAT LIITTEET

Yhdistykset

- toimintasuunnitelma käyttövuodelle
- talousarvio käyttövuodelle
- edellisen vuoden toimintakertomus
- tuloslaskelma



- toiminnantarkastajien lausunto
- yhdistyksen säännöt (ensimmäisellä kerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)
- muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite

Yksityiset henkilöt ja ryhmät

- ansioluettelo tai jokin muu luotettava näyttö harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä
- toiminta- tai työsuunnitelma
- muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan, toimintakertomuksessaan tai muulla kulttuuritoimen edellyttämällä tavalla ilmoittaa, että hakija on saanut Kolarin kunnan kirjasto- kulttuuritoimen avustusta.

AVUSTUSTEN TILITTÄMINEN JA RAPORTOINTI

Avustusten saajan tulee tehdä raportti ja tiliselvitys kirjasto- ja kulttuuritoimelle vuoden sisällä avustuspäätöksestä. Raportissa tulee olla lyhyt kuvaus hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannusten toteutumisesta. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustus halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava.

Jos avustus jää käyttämättä määräaikaan mennessä, on se tultava ilmi raportissa ja käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palauttamaan kunnalle takaisin.

Avustusten myöntämisperusteet tarkistetaan tarpeen vaatiessa.

Sivistyslautakunta